



## Le processus de recrutement de A à Z

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

### Programme de formation

#### Public visé

Ce programme de formation s'adresse à toute personne responsable du recrutement, aux chargés de recrutement, aux assistants ressources humaines.

#### Pré-requis

Aucun

#### Objectifs pédagogiques

Connaître l'ensemble des étapes d'un bon processus de recrutement  
Rédiger et diffuser des offres  
Réaliser des entretiens de recrutement  
Intégrer les collaborateurs

#### Description / Contenu

##### **1. Diagnostic et préparation en amont**

Analyser l'environnement de l'entreprise et la marque employeur  
Définir le besoin en recrutement selon les attentes du poste et les tendances du marché de l'emploi  
Établir un rétroplanning clair et réaliste

##### **2. Lancement du processus de recrutement**

Rédiger une annonce conforme (aspects légaux et non-discrimination)  
Diffuser l'annonce sur les canaux pertinents

##### **3. Tri des candidatures**

Réceptionner et analyser les candidatures à l'aide d'outils RH (grille de sélection, ATS, etc.)

##### **4. Évaluation des candidats**

Organiser et faire passer les tests et entretiens  
Maintenir le lien avec les candidats pour limiter le "ghosting"

## 5. Sélection et proposition

Identifier le candidat à retenir

Proposer le poste et gérer une éventuelle négociation

## 6. Finalisation administrative

Préparer les documents d'embauche

Répondre aux candidatures non retenues

## 7. Intégration (aperçu)

Brève présentation des étapes clés de l'intégration (à détailler dans une formation dédiée)

## 8. Suivi et amélioration continue

Suivre les indicateurs de performance du processus (temps, efficacité, satisfaction)

Mettre en place des actions correctives si nécessaire

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe jusqu'à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises