



Atelier OneNote : fondamentaux

0,5 jour(s) - 3,50 heure(s)

Programme de formation

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Gérer des notes et des informations en un seul endroit
- Organiser les notes à votre manière
- Utiliser le partage de vos notes.

Description / Contenu

Saisir et importer l'information de multiples façons

- Utiliser les notes de textes
- Configurer et utiliser la correction orthographique
- Création et gestion des tableaux
- Trier un tableau
- Incorporer des tableaux Excel
- Insérer des liens hypertexte
- Incorporer des images
- Incorporer des captures d'écran
- Intégrer des images capturées avec Office Lens à partir d'un smartphone
- Utiliser les outils de dessins
- Incorporer
 - Des graphiques Excel
 - Un enregistrement audio
 - Une vidéo
- Insérer des images, des textes et de l'information provenant d'un site Web (OneNote Web Clipper)

- Incorporer des fichiers sous forme de lien OneDrive, de pièce jointe ou d'impressions
- Capture de contenu sur le Web avec Clipper (OneNote Web Clipper à installer sur Chrome par exemple)

Organiser l'information

- Créer des blocs-notes, sections et pages personnalisés
- Créer des groupes de sections et sous-pages
- Recherche d'informations
- Ordonnancement et mise en forme des notes avec les styles et les outils de dessin
- Utiliser les indicateurs / balises
- Annoter avec les Note Flags : transformer des notes en tâches Outlook
- Trier les pages
- Déplacer et copier des sections et des pages
- Créer des liens vers sections, des groupes de sections et des pages

Réutiliser et partager des notes

- S'envoyer des notes par courrier électronique
- Utilisation des notes dans :
 - o Teams
 - o Outlook
 - o Planner
- Interactions avec Word, Outlook ou PowerPoint
- Synchroniser des notes avec OneDrive
- Configurer le partage des notes

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises