



## **Devenir Facilitateur : Techniques d'assistance et d'animation**

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

### **Programme de formation**

#### Public visé

collaborateurs souhaitant être plus outillés pour animer des formations en interne ou avoir un rôle de facilitateur.

#### Pré-requis

Aucun

#### Objectifs pédagogiques

Etre un ambassadeur au sein de son entreprise  
Etre à l'aise dans la transmission notamment à distance

#### Description / Contenu

##### **1 - Le rôle de facilitateur**

- Rôle et posture du facilitateur
- Créer le dialogue
- Développer la confiance
- Faire preuve d'empathie
- Etre positif, enthousiaste
- La notion d'assistance et de support technique

##### **2 - Perfectionner sa communication verbale**

- Le choix des mots, des temps et des formulations
- Maîtriser les techniques de relance
- Construire une argumentation efficace
- Répondre aux objections et désamorcer l'agressivité

### 3 - Perfectionner sa communication non-verbale

- Le langage du corps, l'influence des gestes
- Le regard et la voix

### 4 - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des stagiaires

- Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation
- Analyse du contexte et des différentes situations liées à l'éloignement

### 5 - Préparer son intervention

- Analyser le contexte de l'intervention
- Anticiper les attentes des participants
- Définir ses objectifs
- Elaborer le plan de son intervention
- Produire et classer ses idées
- Rédiger introduction et conclusion
- Choisir son mode d'animation
- Choisir ses supports en utilisant les logiciels adaptés
- Verrouiller les aspects logistiques
- Timing : calculer le temps de son intervention

### 6 - Se préparer mentalement

- Se mettre en condition
- Gérer son stress
- Adapter son registre d'intervention à la situation (rythme, gestuelle, registre vocal)

### Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

### Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

### Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

### Accessibilité



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

#### Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises