



Power BI Desktop : Créer des rapports et des visuels

3 jour(s) - 21,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Utilisateur expérimenté d'Excel ayant à analyser et partager de grands volumes de données. Contrôleur de gestion, analyste, informaticien, chargés d'études...

Pré-requis

Avoir de très bonnes connaissances d'Excel : les fonctions de calcul, Tableaux croisés dynamiques, des graphiques, Des notions sur les bases de données sont souhaitables

Objectifs pédagogiques

- Se connecter, interroger et relier des sources de données variées
- Transformer les données pour les adapter
- Créer des mesures avec le langage DAX
- Concevoir des cartes et rapports interactifs à l'aide des visualisations
- Publier les tableaux de bord et cartes géographiques en ligne

Description / Contenu

JOUR 1 : Se familiariser avec l'outil Power BI (7 heures)

1- Présentation de Power BI

- Définition et rôle de Power BI
- Comprendre les différents Services Power BI
- Différencier Power BI Desktop et Power BI Services

2 - Power BI Desktop : Obtenir les données

- Se connecter aux différentes sources de données type Excel, textes, CSV, Xml, Json, PDF ; Bases de données, Données Web, SharePoint, Dossier, ect

3 - Power Query : Transformer les données

- Présenter l'environnement Power Query
- Supprimer des colonnes, des lignes, filtrer, supprimer les doublons, Remplacer des valeurs, Fractionner, Fusionner, Remplir...
- Transformer la première ligne en ligne de champs d'entête
- Définir les types de données : texte, chiffre, date, etc
- Combiner des tableaux de données par fusion ou ajout
- Créer des colonnes calculées
- Charger des données dans Power BI

4 - Définir le modèle de données

- Qu'est-ce qu'un modèle relationnel de données ?
- Les différents types de relations
- Gérer les relations entre les tables
- L'importance de la table de dates

JOUR 2 : Modéliser et visualiser les données (7 heures)

1 - Conception du rapport

- Présenter la vue Rapport
- Ajouter des images, formes, zones de texte
- Insérer des segments, tables et matrices
- Créer des graphiques courbes, histogrammes, Treemap
- Créer des cartes Géographique
- Importer d'autres visuels
- Mettre en forme les visuels
- Exploiter le volet du filtre
- Modifier les interactions entre les visuels

2 - Langage DAX : Créer des colonnes calculées et des mesures

- Présenter le principe du langage DAX
- Comprendre le contexte de filtre et le contexte de ligne
- Exploiter les fonctions DAX, comme Sum, Count, Distinctcount, Calculate, Filter, Divide, FonctionsX, fonctions time intelligence, etc

3 - Partage du rapport avec power BI Services*

- Publier le rapport sur Power BI Services pour le partager
- Présenter l'environnement Power BI Services

**sous réserve de licence Power BI Services*

Jour 3 : Mise en application sur une étude de cas/données métier (7 heures)

1 - Structurer et préparer les données

- Analyse des fichiers
- Nettoyage et transformation des données
- Structuration du modèle

2 - Créer et optimiser des tableaux de bord

- Développement des indicateurs
- Conception ou amélioration des dashboards
- Accompagnement individualisé

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle
Action par groupe de 6 à 8 personnes maximum
Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique
Un ordinateur par stagiaire
Un support PDF reprenant les diverses notions du programme offert à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises