



## Atelier Microsoft Planner et To Do

0,5 jour(s) - 3,50 heure(s)

### Programme de formation

#### Public visé

Toutes personnes qui souhaitent utiliser et gérer les tâches dans Microsoft 365

#### Pré-requis

Aucun

#### Objectifs pédagogiques

- Utiliser toutes les fonctionnalités essentielles de MS To Do et de Planner
- Optimiser leur utilisation de façon intégrée au quotidien

#### Description / Contenu

##### Microsoft ToDo :

- Utilisation de Microsoft To Do avec les tâches Outlook
- Créer, supprimer et restaurer des listes
- Personnaliser vos listes
- Créer, supprimer et restaurer des tâches
- Ajouter des échéances et des rappels à vos tâches
- Ajouter des étapes, de l'importance, des notes et des balises à vos tâches

##### Microsoft Planner :

- Organiser les tâches au sein de votre équipe
- Créer un plan
- Gérer ses tâches
- Créer un plan à l'aide du Planificateur dans Teams
- Créer un nouveau plan dans le même groupe
- Utiliser le Calendrier dans le Planificateur Microsoft
- Afficher le calendrier du Planificateur dans le calendrier Outlook

## Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises