



Manager à distance

2 jour(s) - 14,00 heure(s)

Programme de formation

Public visé

Ce cours s'adresse à tous les managers souhaitant développer leurs capacités de management à distance (télétravail ou site distant).

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux du management à distance
- Créer du lien et maintenir le sentiment d'appartenance
- Mettre en place une communication adaptée

Description / Contenu

1- Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes

- Echange sur les difficultés rencontrées
- Recueil et formulation des attentes des participants

2- Identifier les enjeux du management à distance

- Repérer les différentes situations de management à distance (situations commerciales géographiques, de partenariat, de télétravail...)
- Identifier les opportunités et les menaces (autonomie des collaborateurs, horaires, dépendance technologique, rapport humain...)
- Quel « lien » mettre en place ?
- Maintenir un sentiment d'appartenance à l'entreprise

3- Maîtriser les rôles et compétences clés du management à distance

- Clarifier les rôles, les missions et objectifs du collaborateur et du manager
- Mettre en place des règles de fonctionnement spécifiques
- Identifier les attentes et motivations des collaborateurs

4- Mettre en place une communication adaptée

- Définir les modes de communication
- Choisir les outils adaptés : convaincre à l'oral
- Bien communiquer par écrit : prendre conscience du poids des directives écrites, choisir le ton, les mots et le support selon ses collaborateurs
- Utiliser à bon escient l'audioconférence et la visioconférence
- S'appuyer sur les outils digitaux de partager et d'échange

5- Mobiliser et motiver une équipe à distance

- Mettre en place des entretiens spécifiques
- Identifier les leviers de motivation
- Repérer les causes de démotivation
- Utiliser les méthodes et techniques disponibles pour mobiliser, remotiver : les réunions, les visites, leur périodicité....
- Gérer les personnalités difficiles au téléphone
- Mettre en place des axes d'évolution et donner du feed-back
- Elaborer les outils de suivi et les tableaux de bord

6- Bilan de l'action

- Bilan de l'action
- Feedback des participants
- Prise d'engagement

Modalités pédagogiques

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

Moyens et supports pédagogiques

Alternance entre théorie et pratique.

Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises